

Organisatorischer Prozessoptimierer (m/w)

Ihre Aufgaben und Verantwortlichkeiten

- Analyse der bestehenden Prozesse unter Kosten-, Zeit- und Qualitätsaspekten
- Fortlaufende Identifikation von Optimierungspotenzial und Entwicklung sowie Umsetzung von Verbesserungsmaßnahmen unter Einsatz moderner Methoden zur Prozessoptimierung
- Sicherstellung der Standards in der Prozesskette
- Spezifikation, Testen, Pilotieren und Implementieren softwaregestützter Prozesse
- Schnittstellenfunktion u.a. mit den Bereichen Produktion, Logistik, Qualitätsmanagement und IT
- Realisierung der Potentiale durch Projektarbeit in Abstimmung mit dem Leiter Organisatorische Prozessoptimierung und der Geschäftsführung

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium in Betriebswirtschaft, Wirtschaftsingenieurwesen oder Maschinenbau, alternativ Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung
- Berufserfahrung in vergleichbarer Position eines mittelständischen Produktionsunternehmens, idealerweise mit Bezug zur Automobilbranche
- Gute Kenntnisse im Projektmanagement sowie der gängigen Tools und Methoden zur modernen Prozessoptimierung
- Gute Kenntnisse in SAP
- Erfahrung im Bereich RFID und softwaregestützte Prozesse wünschenswert
- Organisationstalent, Durchsetzungsfähigkeit und unternehmerisches Denken

Ihre Perspektiven

Es erwartet Sie eine vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe mit einem hohen Selbstständigkeitsgrad, hoher Verantwortung und weitem Gestaltungsspielraum. Wir bieten Ihnen eine maßgeschneiderte Förderung und weitere Entwicklungsmöglichkeiten im Unternehmen.

Interesse?

Dann überzeugen Sie uns von Ihrer fachlichen und persönlichen Kompetenz und bewerben Sie sich bitte mit aussagekräftigen Unterlagen und Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie des frühest möglichen Eintrittstermins.

Ihr Kontakt bei uns:

Brandl Maschinenbau GmbH und Co KG
Personalbüro – Frau Anna Braun
Rottenburger Str. 73, 84076 Pfeffenhausen
Tel.: 08782/809-0
E-Mail: karriere@brandl-hb.com